



Sabina Pera Cebrián

Tl. 657.35.82.75

e-mail:

sabina_pera@yahoo.es

07/05/1975. Madrid

"Destaco por mi entusiasmo en aquello que hago"

Talentos: Eficiencia, capacidad multitarea, proactiva

Valores: Humanismo, solidaridad, ética.

FORMACION ACADEMICA

- 1993-1996 **TRABAJO SOCIAL** por la U.C.M
- 2004-2000 **TERAPEUTA GESTALT**, acreditada por IPG Instituto de Psicoterapia Géstalt. (630h)
- 1999-2000 **MASTER SERVICIOS SOCIALES.** Colegio Oficial de Psicólogos y M^aAA.SS(350h)
- 2014-2015 **MASTER EN DIRECCION RR.HH nota SB.** Universidad Europea Miguel de cervantes Escuela de Negocios y Dirección (350h)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2016 – actualidad

Fondo Social Europeo. Técnica de gestión.

Dirección General de Migraciones. Gestion de los fondos europeos:

2015 – actualidad

Dirección de programas sociales, formativos y culturales en www.todoape.es.

Programas en centros educativos, ayuntamientos y empresas: educadores de calle, ARA, autoestima, bulling, liderazgo, coaching, talentos, comunicación...

Ponente y Formadora

2005 – actualidad

Terapeuta Gestalt www.terapia-familiar.es

2015 - 2016 Coordinación campaña de **Apoyo al Pueblo Sirio** con la AAPS.Voluntariado

2015 - 2016 **Concejalía de Servicios sociales del Ayuntamiento de Las Rozas.** Estudio sobre detección de necesidades de la población.

Ene – Jul 2015. Colaboradora en **Rockbotic**. Coordinación y diseño de proyectos.

2014 – 2015 **Miembro de la Junta Directiva de la Fundación Eticalia.**

Acción de voluntariado. Proyectos sobre ética social para menores.

- 2009-2014. **Directora RR.HH y elaboración de proyectos. GADER**
Gestión y organización de proyectos sociales, actividades extraescolares y campamentos. Empresa con más de 200 profesionales. Evaluaciones etc.
- 2009-2008. **Coordinadora de equipo y Proyecto Plan PROA-ARA** en Institutos de la Comunidad de Madrid. Seguimiento individual de las necesidades de los alumnos principalmente inmigrantes.
- 2008 – 2013 **Ponente, Formadora y Terapeuta en Centro Salud y Armonía:**
- ◆ Cursos de coaching, crecimiento personal y autoestima
 - ◆ Cursos técnicas de relajación y manejo de conflicto.
- 2008-2007. Dirección Expansión, marketing y proyectos Ferevent. Ferias y Eventos
- 2006-2007. **Trabajadora Social. Punto de Violencia de Genero. Ayt de Galapagar.**
- ◆ Ponencias y conferencias
 - ◆ Elaboración, diseño y ejecución de estrategias, proyectos, talleres, conferencias, video-fórum, jornadas etc. para el ayuntamiento.
 - ◆ Tramitaciones de juicios, traslados, denuncias, pisos de acogida para las mujeres víctima de violencia.
 - ◆ Apoyo psicológico y social a mujeres víctimas de violencia
- 2005-2006. **Coordinadora de equipo en centro terapéutico de menores** con la Fundación Internacional O`Belén.
- ◆ Seguimiento de los casos de los menores, dificultades familiares, inmigración y reagrupación familiar, tutelas etc.
 - ◆ Dirección de equipo de educadores sociales.
 - ◆ Elaboración, diseño y seguimiento de proyectos y actividades.
 - ◆ Seguimiento de los procesos judiciales y sociales de los menores
 - ◆ Colaboración con SAMMUR y Guardia Civil para casos de agresiones y autoagresiones.
- 2004-2005. **Trabajadora social proyecto de integración con jóvenes en riesgo de exclusión y población inmigrante. Ayto. de Galapagar**
- ◆ Seguimiento de los jóvenes y sus familias.
 - ◆ Seguimiento con los padres
 - ◆ Elaboración de talleres de habilidades sociales, coaching, autoestima, apoyo escolar, mediación, etc.
- 2003-2004. **Estancia en Gran Bretaña** en la fundación "Findhord Foundation" con diversos cursos de formación en psicología y técnicas grupales.

- 2001-2002. **Coordinadora de equipo** Centros de mayores de la **Obra social Caja Madrid**.
- ◆ Gestión de los centros
 - ◆ Funciones de gerencia y coordinación.
 - ◆ Programación de talleres, clases etc. Preparación de material, profesores, gestión del espacio, recursos...
- 1999-2001. **Trabajadora social** en la **Asociación Secretariado General Gitano**.
- ◆ Asistencia directa a la población gitana.
 - ◆ Asistencia a menores en exclusión social
 - ◆ Tramitación con Servicios sociales de recursos
 - ◆ Programación, campañas divulgativas, sensibilización
 - ◆ Apoyo en casos de violencia de género y absentismo escolar
- 1998-1999. **Trabajadora Social en centro de reforma de menores**.Guadarrama.
- ◆ Trabajo directo con menores en centro cerrado. Organización, logística, creación de talleres, juegos, dinámicas, excursiones.
- 1997-1998. **Coordinadora en el Consejo de la Juventud de la comunidad de Madrid**. Área de Salud y calidad de vida. Cargo electo Mov. Asociativo.
- ◆ Ponencias, conferencias, talleres.
 - ◆ Elaboración de campañas de sensibilización.
 - ◆ Coordinación con la junta directiva y supervisión del trabajo de los técnicos del consejo.
 - ◆ Reuniones gubernamentales.
- 1997 **Cooperante Internacional** en Ciudad de la Habana, Cuba. Supervisión desde del MPDL de proyectos de la Unión Europea.
- ◆ Coordinación de la comitiva política y social de España al Festival mundial de la Juventud en Cuba.
- 1995-1997. **Trabajadora Social** en el (**MPDL. Movimiento por la Paz**).
- ◆ Elaboración Programa Jóvenes y Minorías, especializado en sensibilización sobre racismo y xenofobia.
 - ◆ Proyectos de acción social y cooperación
 - ◆ Voluntariado y sensibilización
 - ◆ Elaboración y presentación de proyectos a distintos ministerios e instituciones públicas.
 - ◆ Acompañamiento a la población inmigrantes en las ayudas, tramitaciones, etc.
 - ◆ Ponencias en cursos, talleres, conferencias, actos institucionales.

ALGUNOS CURSOS - FORMACION COMPLEMENTARIA

- *Cursos mediación e interculturalidad.*
- *Sensibilización social – acción social.*
- *"La situación de asilo y refugio en España".*
 - *Logista en Ayuda humanitaria.*
- *Inmigración y racismo. Animadores sociales contra la intolerancia.*
 - *Curso sociología de las conductas divergentes.*

Facultad de Sociología de la Universidad Complutense de Madrid 100h

- *Observadora Internacional para Misiones de Paz.*

Por la Agencia Española de Cooperación y el Mº de Defensa.
 - *Curso Técnico superior en Coaching ejecutivo y empresarial. 70h. 2013.*
 - *Curso habilidades de Coaching. 35h. 2012.*
 - *Máster Técnicas de Relajación. 350h en Centro Salud y Armonía.*
 - *Monitora de Tiempo Libre.*
-

IDIOMAS

- *Ingles. Nivel alto. Estancias en el extranjero.*
- *Catalán. Idioma materno.*

CONOCIMIENTOS INFORMATICOS

- *Nivel avanzado Herramientas Office: Word, power point, Excel, outlook.*
- *Aplicaciones ERP, base de datos, internet, redes sociales*